

ПРИНЯТО
на тренерском совете
протокол от 28.04.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 53 от 28.04.2023
Директор МБУ ДО СШОР «Сталь»

_____ Н.Н. Евсеев

ПРАВИЛА
приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сталь»
(МБУ ДО СШОР «Сталь»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее — Правила) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сталь» (далее — учреждение) разработан в соответствии с Уставом учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящие Правила Учреждения регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее — поступающие).

1.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

Индивидуальный отбор не проводится при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

1.5. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта лицо, желающее пройти обучение, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки. Минимальный возраст для приема установлен в соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2. Организация приема поступающих

2.1. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.2. Не позднее чем месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссии учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерениях), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее заявление) Приложение № 1;
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта.

2.3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2.4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (3*4 в количестве 1 шт).

2.10. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.7 и 2.9. Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. .

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждения.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.14. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования общей физической и специальной физической подготовки поступающих, в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.15. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора учреждения.

2.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Основания для отказа в приеме документов поступающих

3.1. Основаниями для отказа приема документов являются следующие факты:

- заявитель обратился в Учреждение в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.5. данных Правил;
- за получением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя); — согласно медицинскому документу, выданному медицинской организацией, у поступающего имеются противопоказания к занятиям спортом;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям спортом, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- в документах, предоставляемых заявителем (представителем заявителя); содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;—
- заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в п. 2.9 данных Правил;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение на Программу;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

3 2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- неявка ребенка для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- поступающий не набрал необходимое количество баллов по результатам индивидуального отбора.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной

комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.7. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней.

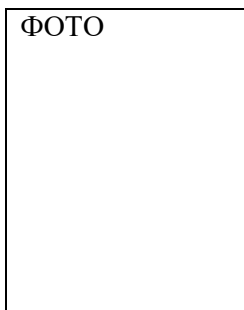
4.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки..

5. Заключительные положения

5.1. Правила утверждаются приказом директора Учреждения на основании решения общего собрания работников (педагогического совета) на неопределенный срок.

5.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в новой редакции, после принятия новой редакции Правил предыдущей редакции утрачивает силу.



Зачислен
к тренеру-преподавателю

Директору МБУ ДО СШОР
«Сталь»
Евсееву Николаю Николаевичу

Приказ о зачислении
№ _____ от _____

(Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)
поступающего)

(Телефон родителя (законного
представителя) поступающего
(при наличии))

Заявление

Прошу, в случае успешного прохождения процедуры индивидуального отбора, принять моего ребенка в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сталь» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта

О ребенке сообщаю следующие сведения:

ФИО поступающего _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания _____

Место учебы (работы) _____ Класс/курс _____

Номер телефона поступающего (при наличии) _____

СНИЛС № _____ УИН ГТО № (при наличии) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.
3. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (с указанием группы здоровья).
4. Фотография поступающего (1 шт, размер 3x4).
5. Копия документа о присвоении спортивного звания/разряда; сведения о прохождении спортивной подготовки (при наличии).

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

На проведение процедуры индивидуального отбора согласен.

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Директору МБУ ДО СШОР «Сталь»
Евсееву Николаю Николаевичу
Адрес: 241014, г. Брянск, пер. Кирова, д. 118А
ОГРН 1023201061487 / ИНН 3232017761
ФИО

паспорт серия № выдан

зарегистрированного по адресу

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____

(ФИО, дата рождения поступающего)

на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ и в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в т.ч. учебно-тренировочного процесса; обеспечения деятельности по спортивной подготовке спортсменов, в том числе присвоение спортивных разрядов, званий, судейских категорий, реализация и анализ выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, оценка их эффективности, персонифицированный учет занимающихся в региональной системе дополнительного образования; отражения информации в документах и отчетности, ведение статистики; медицинского обслуживания;

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сталь» (МБУ ДО СШОР «Сталь»), расположенному по адресу: г. Брянск, пер. Кирова, д. 118А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку **моих персональных данных и персональных данных моего ребенка**, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(-на), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств (в т.ч. АИС «LSPORT.NET», АИС «Мой спорт», ИС «Навигатор», ГИС «Спорт»), на официальном сайте и соц.сетях учреждения (включая результаты обучения, фото, видео), так и без таковых. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год рождения, возраст;
- дата и место рождения;
- данные о зачислении в группы спортивной организации, данные документов спортивной квалификации и спортивной подготовки, данные о зачислении в спортивные сборные команды;
- результаты соревнований и спортивных достижений, результаты приемных и контрольно-переводных тестов;
- фотография, данные фото и видеосъемки в рамках подготовки и участия в соревнованиях;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- данные о регистрации по месту жительства, месту пребывания или месту фактического проживания;
- место работы/учебы;
- данные номера телефона (сотовый, домашний, рабочий);
- данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные полиса обязательного медицинского страхования;
- антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечностей, размер одежды, обуви);
- данные о медицинском допуске к занятиям по видам спорта и соревнованиям, об УМО, данные о прививочных сертификатах и результатах анализов на COVID-19;
- данные о составе семьи, данные комиссии по делам несовершеннолетних.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я уведомлен(-на) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись _____